



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2023-2024 ÉCOLE SAINT-PAUL-APÔTRE

Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École Saint-Paul-Apôtre, tenue le 17 octobre 2023 de 18h30 à 20h50.

Sont présents :

M. Virgile Lautier, parent
M. Dominic Boudreau, parent
Mme Marie-Pier Déry, parent
Mme Marie-Claude Jacques, parent
M. Karim Belmokhtar, parent
Mme Valérie Cantin, enseignante
Mme Sam Chanrasmey, enseignante francisation
Mme Josianne Miljour, personnel de soutien (orthophoniste)
M. Andy Marois-Martinez, classe principale au service de garde
M. Yan Drolet, personnel de soutien, TES
Mme Francine-Dominic Gauthier, directrice

Tous présents.

Ouverture de la séance

1. Mot de bienvenue

À 18h35, la direction déclare la séance officiellement ouverte après avoir constaté que les membres présents forment un quorum.

2. Parole au public

Suivi demandé - Un parent se questionne en raison des travaux à venir concernant le bruit et des impacts sur les apprentissages des élèves.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Durée	1. Mot de bienvenue <i>N.B. La présidence du conseil d'établissement n'étant pas encore déterminée, c'est la directrice de l'école qui présidera le début de l'assemblée. Celle-ci assurera également le secrétariat jusqu'au point 04.</i>
	2. Parole au public
5 min.	3. Lecture et adoption de l'ordre du jour 📄
5 min.	4. Élection des officiers
	5. Présentation du procès-verbal de l'assemblée générale du 6 septembre 23 📄

5 min.	6.	Adoption et suivis du procès-verbal de la séance du 20 juin 2023 📄 <ul style="list-style-type: none"> • Suivi budget de reprographie 22-23 • Suivi sur le dossier de développement durable et de recyclage • Suivi sécurité routière
5 min.	7.	Approbation du rapport annuel 2022-2023
Points de décision :		
15 min.	8.	Règles de régie interne et entre autres : 📄 <ul style="list-style-type: none"> • Calendrier des rencontres 📄 • Secrétariat du conseil • Adoption du budget de fonctionnement du C.E. 📄 • Procédure de convocation d'un substitut parent
5 min.	9.	A. Sorties éducatives 📄📄 B. Horaire continu fin d'année 📄📄
Points d'information :		
5 min.	10.	Déclaration des conflits d'intérêts 📄
5 min.	11.	Réclamation des frais de garde/déplacements pour le C.E. 📄
5 min.	12.	Formation sur le conseil d'établissement 📄
5 min.	13.	Membre du CE représentant de la communauté
5 min.	14.	Maternelles 4 ans-Volet parents 📄
15 min.	15.	Agrandissement de l'école (découpage de bassin et plans)
5 min.	16.	Projet éducatif
5 min.	17.	La fondation des petits bonheurs d'école (brunch-bénéfice) https://www.petitsbonheursdecote.com/activites/#
5 min.	18.	Collations à l'école Éducation Promotion pour la boîte à lunch et les collations
20 min.	19.	Vécu de l'école A. Organisation scolaire B. Début de l'année scolaire (informations diverses) C. Classe extérieure
5 min.	20.	Informations du service de garde 📄
5 min.	21.	Autres sujets :
5 min.	22.	Rencontre au comité de parents
	23.	Mot du représentant de la communauté
	24.	Levée de la séance

Ajout au point 4. Élection des officiers

CE-23-2-01

Il est proposé, tel que modifié, par M. Dominic Boudreau, secondé par M. Virgile Lautier et résolu que soit adopté l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Élection des officiers

Président : M. Virgile Lautier

Propose par M. Karim Belmokhtar et secondé par M. Dominic Boudreau

Vice-Président : M. Dominic Boudreau

Propose par M. Andy Marois et secondé par M. Virgile Lautier

Secrétaire : Mme Marie-Claude Jacques,

Propose par M. Dominic, seconde Marie-Pier

Vice-secrétaire : M. Dominic Boudreau

Proposé par M. Yan Drolet et secondé par Mme Sam Chanrasme

5. Présentation du procès-verbal de l'assemblée générale du 6 septembre 23

CE-23-24-02

Les membres conviennent d'apporter la modification suivante au procès-verbal :

- Uniformiser l'orthographe du procès-verbal. M. Yan Drolet
- 6.1 Ajouter nom de famille de Romain Schmitt
- 6.1 Changer le nom de Dominique Boudreau par Dominic Boudreau
- Retirer les mentions de Vice-président et président

Il est proposé par M. Dominic Boudreau, secondé par Mme Marie-Pier Déry et résolu que soit adopté tel que modifié le procès-verbal de l'assemblée générale du 6 septembre 23

6. Adoption et suivis du procès-verbal de la séance du 20 juin 2023

- Ajouter le nom de M. Yan Drolet dans la section : *sont présents*.
- Suivi - budget de reprographie 22-23
Mme Gauthier informe les membres que tous les parents de l'école, dont le dossier actif, vont être crédités d'une somme de 12\$ pour la facture de 2023-2024. Les parents des élèves de 6^e année seront remboursés par l'émission de chèque.

- Suivi - dossier de développement durable et de recyclage
Ce dossier demeure une préoccupation qui engendrera des actions tout au long de l'année. Par exemple, une attention particulière sera réalisée pour éviter de jeter des boîtes à lunch recyclables et l'utilisation de verres et d'ustensiles jetables.
- Suivi - sécurité routière
 - Des activités de promotion pour la sécurité routière ont eu lieu le 11 octobre, cette activité est animée par des clowns devant l'école (à la rentrée le matin et à la fin des classes). Cette activité vise à éduquer les enfants et les parents à respecter la signalisation aux abords de l'école.
 - Les 18 et 19 octobre : il y a eu la venue du parc d'éducation à la sécurité routière à notre école. C'est l'organisme Accès transports viables qui a animé ces activités de formation et de sensibilisation.
 - Point de suivi : il sera important d'ajouter des cônes ou des bollards pour éviter que les parents stationnent leur voiture dans la retombée de la piste cyclable le matin. Cette action sera prise en charge par M. Andy Marois-Martinez.

CE-23-24-03

Il est proposé par M. Dominic Boudreau, secondé par M. Virgile Lautier et résolu que soit adopté le procès-verbal de la séance du 20 juin 2023.

POINTS DE DÉCISION

7. Approbation du rapport annuel 2022-2023

CE-23-24-04

Il est proposé par M. Dominic Boudreau, secondé par Mme Marie-Claude Jacques et résolu que soit adopté le rapport annuel 2022-2023.

8. Règles de régie interne et entre autres :

CE-23-24-05

- Calendrier des rencontres :
ajout de 2 rencontres extraordinaires pour le redécoupage du bassin des écoles.
- Secrétariat du conseil :
Mme Marie-Claude Jacques fera le secrétariat cette année
- Adoption du budget de fonctionnement du C.E.
 - Il est à noter que le soutien financier du C.E. à la sortie du camp Trois-Saumons pour 2022-2023 était exceptionnel et il ne sera pas reconduit. Des activités de financement doivent être favorisées en 2023-2024.
 - Budget 2023-2024 : 2755 \$
 - La déclinaison du budget du C.E. est à revoir.

- Aucune dépense anticipée autre que le souper de fin d'année
- Procédure de convocation d'un substitut parent : lorsqu'un membre du C.E. doit s'absenter, il doit en informer la directrice le plus tôt possible. C'est le membre qui prévoit être absent qui a la responsabilité d'assurer son remplacement en demandant à un membre substitut. Il doit ensuite informer la directrice de la personne qui agira comme substitut.

Il est proposé par Dominic Boudreau, secondé par Karim Belmokhtar et résolu que le calendrier des rencontres, le secrétariat du conseil, l'adoption du budget de fonctionnement du C.E. et la procédure de convocation d'un substitut parent.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. A. Sorties éducatives

Sortie au camp Trois-Saumons :

Dates : - 1^{er} cycle: 13 et 14 mai (1 nuit) 2^e cycle: 14-15 et 16 mai (2 nuits)

Coûts approximatifs :

-1^{er} cycle : camp 140\$/enfant + 35\$ autobus/enfant = 175\$/enfant

-2^e cycle : camp 215\$/enfant + 35\$ autobus/ enfant = 250\$/enfant

Il y aura au moins 2 campagnes de financement durant l'année. Des commanditaires seront sollicités pour aider à baisser les coûts du camp. Nous aimerions que les parents nous aident à trouver des commandites et qu'ils nous aident à faire des campagnes de financement.

Puisque nous devons donner le nombre approximatif d'enfants ainsi qu'un dépôt avant le 1^{er} décembre, nous enverrons aux parents des enfants du 1^{er} et 2^e cycle une feuille en expliquant le camp et nous demanderons un dépôt de 40\$ afin de réserver une place au camp pour leur enfant.

Une compensation est demandée pour les enseignants : puisqu'ils seront avec les élèves :

- ½ journée pour le 1^{er} cycle, soit le 15 mai AM et
- 1 journée complète pour le 2^e cycle, soit le 13 mai.

CE-23-24-06

Il est proposé par M. Yan Drolet, secondé par M. Karim Belmokhtar , et résolu que la proposition de la sortie au camp Trois-Saumons soit adoptée, telle que présentée.

9. B. Horaire continu fin d'année

CE-23-24-07

Il est proposé par M Virgile Lautier, secondé par M Karim Belmokhtar, et résolu que la proposition d'horaire en continu de fin d'année soit adoptée telle que présentée.

POINTS D'INFORMATION

10. Déclaration des conflits d'intérêts

Les membres signent et remettent le formulaire de déclaration de conflits d'intérêts à la direction.

11. Réclamation des frais de garde/déplacements pour le C.E. □

Présentation par la direction du formulaire de réclamation pour les frais de garde et de déplacements pour le C.E.

12. Formation sur le conseil d'établissement

Ceux qui n'ont pas fait la formation doivent la faire au cours de l'année et redonner le document prévu à cet effet à la direction.

13. Membre du C.E. représentant de la communauté

Virgile Lautier demande aux membres du comité d'effectuer une recherche pour trouver une personne qui pourrait agir à titre de membre de la communauté au sein du C.E.

14. Maternelles 4 ans-Volet parents

Le Volet-Parents consiste en 5 activités au sein de l'école où le parent est invité à venir dans la classe de son enfant afin de vivre une activité avec son enfant et le reste du groupe. Différents thèmes sont abordés tels que : les habiletés sociales, la gestion des émotions, l'importance des routines, etc. Un calendrier des rencontres sera transmis aux membres à la prochaine rencontre.

15. Agrandissement de l'école (découpage de bassin et plans)

- Plans avancés à 65%, dépôt de plans finaux au Ministère de l'Éducation prévu en décembre 23. Suivra l'appel d'offres pour un début des travaux en mars 24.
- Travaux de canalisation toujours prévus dans la cour en novembre 23.

16. Projet éducatif

- Présentation prévue au CE du 21 novembre.
- Dépôt prévu début décembre.

17. La fondation des petits bonheurs d'école (brunch-bénéfice)

- Budget du C.E. pour 3 repas adulte.
- Diffusion à faire dans l'info-parents.
- Diffusion sur le Facebook de l'OPP.

18. Collations à l'école

- Nouveaux choix de collations permises aux enfants.
- Sera diffusé dans le prochain info-parents.
- Éducation : Promotion pour la boîte à lunch et les collations.

19. Vécu de l'école

- Organisation scolaire
Arrivée de plusieurs nouveaux élèves depuis le début de l'année de 261 élèves à 276 élèves.
- Début de l'année scolaire (informations diverses)
Aucun comité à l'école en raison des négociations syndicales.

Mme Marie-Pier Déry se propose d'offrir une formation sur les intelligences multiples afin d'offrir une alternative à la remise des diplômes. Lorsque cela sera possible, cette proposition fera l'objet d'une discussion avec le comité concerné.

- Classe extérieure :
L'information a été donnée dans le dernier info-parents en indiquant que la suite du verdissement est en attente de la fin des travaux en 25-26. Des bancs en bois seront construits par les élèves de L'ÉMOIC et seront prêts à être utilisés en mars 24.

20. Informations du service de garde

- Pas de capacité supplémentaire pour accueillir de nouveaux élèves dans les groupes.
- Demande à venir dans l'info-parents pour le soutien des parents afin de respecter les ratios du service de garde.
- Recrutement complexe dû à la rareté du personnel.
- Projet des journées pédagogiques 2023-2024 déposé.
 - Ajouter les tournois d'impro dans les inscriptions aux journées pédagogiques : M. Andy Marois assurera le suivi.
- Sciences en folie
 - Possibilité que cette activité revienne cette année. À valider.
- Aide aux devoirs
 - Mme Marie-Pier Déry transfère les infos de contact à Mme Sophie Bédard.

21. Autres sujets

Aucun.

22. Rencontre au comité de parents

Aucun

23. Mot du représentant au comité de parents

Aucun

24. Levée de l'assemblée

CE-23-24-08

À 20h50_, l'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Dominic Boudreau, secondé par M. Karim Belmokhtar et résolu que soit levée la séance

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Francine-Dominic Gauthier, directrice

Virgile Lautier, président